

## I. Relations sur ACCESS

Dans la dernière séance de TD on a créé des relations sur ACCESS à partir des associations définies dans le schéma de données. Avant de continuer, vérifiez que les relations que vous avez créées sont les mêmes que celles de la figure 1 :

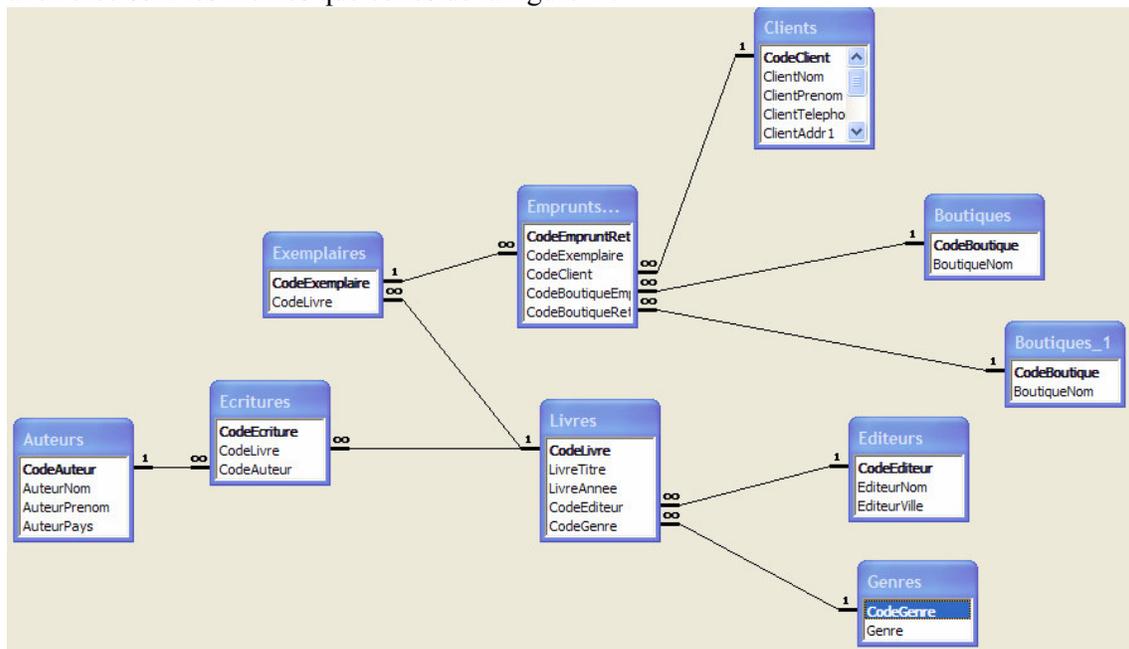


Figure 1. Diagramme de relations sur ACCESS. Problème de locations de livres

## II. Saisie des données

Pour pouvoir continuer le TD, il va falloir saisir des données en vérifiant que les contraintes d'intégrités référentielles sont bien remplies.

Veillez saisir des données dans chaque table jusqu'à obtenir un nombre suffisant d'enregistrements. Notamment, assurez-vous d'obtenir **au moins cinq enregistrements** pour chaque table.

À **titre d'exemple**, vous obtiendrez au final des tables similaires aux tables suivantes :

	CodeLivre	LivreTitre	LivreAnnee	CodeEditeur	CodeGenre
+	ISBN1	L'Alchimiste	1994	GALLI	1
+	ISBN2	Le rouge et le noir	1830	IOSPR	1
+	ISBN3	L'insoutenable légèreté de l'être	1984	GALLI	1
+	ISBN4	Le tour de Gaule d'Asterix	1965	HACHE	2
+	ISBN5	Supporting learning through inte	2005	IOSPR	5
+	ISBN6	C'était le XXème siècle	2000	POCKE	3
+	ISBN7	The world according to Garp	1978	HARDC	1
▶ +	ISBN8	Romeo and Juliet	1591	SEUIL	8
+	ISBN9	Cahier d'un retour au pays nata	1939	BORDA	7
*			1900		0

Enr : 8 sur 9

Figure 2. Table LIVRES

	CodeAuteur	AuteurNom	AuteurPrenom	AuteurPays
▶ +	1	Kundera	Milan	République Tchèque
+	2	Coehlo	Paulo	Brésil
+	3	Stendhal	Henri	France
+	4	Césaire	Aimé	France
+	5	Pénnac	Danièle	France
+	6	Shakespeare	William	Grande-Bretagne
+	7	Irving	Jhon	USA
+	8	Uderzo	Albert	France
+	9	Decaux	Alain	France
*	(NuméroAuto)			

Enr : 1 sur 9

Figure 3. Table AUTEURS

	CodeEditeur	EditeurNom	EditeurVille
+ BORDA	BORDA	Bordas	Paris
+ GALLI	GALLI	Gallimard	Paris
+ HACHE	HACHE	Hachette	Paris
+ HARDC	HARDC	Hardcover	New-York
+ IOSPR	IOSPR	IOSPress	Amsterdam
+ POCKE	POCKE	Pocket	Paris
+ SEUIL	SEUIL	Seuil	Paris
+ SPRIN	SPRIN	Springer-Verlag	New-York
* (NuméroAuto)			

	CodeExempla	CodeLivre
+ EX-ISBN1-1	EX-ISBN1-1	ISBN1
+ EX-ISBN1-2	EX-ISBN1-2	ISBN1
+ EX-ISBN2-1	EX-ISBN2-1	ISBN2
+ EX-ISBN2-2	EX-ISBN2-2	ISBN2
+ EX-ISBN3-1	EX-ISBN3-1	ISBN3
+ EX-ISBN3-2	EX-ISBN3-2	ISBN3
+ EX-ISBN4-1	EX-ISBN4-1	ISBN4
+ EX-ISBN5-1	EX-ISBN5-1	ISBN5
+ EX-ISBN5-2	EX-ISBN5-2	ISBN5
+ EX-ISBN6-1	EX-ISBN6-1	ISBN6
+ EX-ISBN7-1	EX-ISBN7-1	ISBN7
+ EX-ISBN7-2	EX-ISBN7-2	ISBN7
+ EX-ISBN7-3	EX-ISBN7-3	ISBN7
+ EX-ISBN8-1	EX-ISBN8-1	ISBN8
+ EX-ISBN9-1	EX-ISBN9-1	ISBN9
* (NuméroAuto)		

Figure 4. Table EDITEURS et table EXEMPLAIRES

	CodeClient	ClientNom	ClientPrenom	ClientTelepho	ClientAddr1	ClientAddr2	ClientCP	ClientDateInsc	ClientCaution
+ 1	Dupond	Pierre	06 01 01 01 01	12 bd Gambetta		34000	29/07/2005	150.00 €	
+ 2	Durand	Anne	04 67 00 00 00	1 impasse Rolin		34100	12/03/2000	20.00 €	
+ 3	Mitterrand	François	06 06 01 01 01	5 rue du Petit Palais		34050	16/04/2005	10.00 €	
+ 4	Legrand	Jacques	04 67 67 67 67	18 place Bonaventure		34000	01/01/2004	90.00 €	
+ 5	Lepetit	Yann	06 06 65 65 65	55 imasse Verdun		34200	02/02/2005	30.00 €	
+ 6	Carrus	Hélène	04 67 67 68 69	5 rue de l'Ancien Courr		34286	03/03/2005	20.00 €	
+ 7	Brillet	Annie	06 68 68 68 68	20 rue Jacques Coeur	36 av. St. Roch	34000	04/04/2005	50.00 €	
+ 8	Gattot	Louise	04 67 04 04 04	4 bd de la République		34100	05/05/2004	20.00 €	
+ 9	Hilbert	David	06 06 06 06 06	3 Av Jean Jaurès		34000	06/06/2006	40.00 €	
+ 10	Mankiewicz	Vladimir	06 67 04 04 04	2 rue Victor Hugo		34300	07/07/2003	120.00 €	
+ 11	Orlickova	Hangka	04 67 04 04 04	1 rue Rollin		34050	29/07/2003	40.00 €	
* (NuméroAuto)								10.00 €	

Figure 5. Table CLIENTS

	CodeBoutique	BoutiqueNom
BEAUX	BEAUX	Beaux arts
BOUTO	BOUTO	Boutonnet
ECUSS	ECUSS	Ecusson
PALAV	PALAV	Palavas les Flôts
PORTM	PORTM	Port Marianne
PRESA	PRESA	Prés d'Arène
* (NuméroAuto)		

	CodeGenre	Genre
+ 1	1	Roman
+ 2	2	Bande dessinée
+ 3	3	Histoire
+ 4	4	Sport
+ 5	5	Sciences
+ 7	7	Poésie
+ 8	8	Théâtre
+ 9	9	Art
* (NuméroAuto)		

Figure 6. Table BOUTIQUES et table GENRES

CodeEmprunt	CodeExempla	CodeClient	CodeBoutiqueEmprunt	CodeBoutiqueRetour	DateEmprunt	DateRetour
1	EX-ISBN1-1	5	PALAV	BOUTO	01/01/2005	10/01/2005
2	EX-ISBN2-2	3	ECUSS	PORTM	20/10/2005	24/10/2005
3	EX-ISBN4-1	4	BEAUX	ECUSS	18/10/2005	22/10/2005
4	EX-ISBN5-1	4	BEAUX	PALAV	06/11/2005	26/11/2005
5	EX-ISBN7-1	6	PRESO	PRESO	17/01/2006	18/02/2006
6	EX-ISBN5-2	11	ECUSS	ECUSS	06/02/2006	27/02/2006
7	EX-ISBN9-1	10	BOUTO	PRESO	16/02/2006	16/03/2006
8	EX-ISBN8-1	9	PORTM	PALAV	06/03/2006	15/03/2006
9	EX-ISBN7-3	1	PRESO		10/10/2006	
10	EX-ISBN6-1	7	PALAV		18/10/2006	
(NuméroAuto)		0			18/10/2006	

Figure 7. Table EMPRUNTSRETOURS

### III. Requête Sélection sans critères de sélection

Une requête est une **interrogation** qui **porte sur le contenu** d'une ou plusieurs **tables ou formulaires**. Elle **débouche sur une feuille de réponse dynamique** qui ressemble à la feuille de données habituelle. Cette feuille est dite dynamique parce que tout **changement opéré dans la grille de réponse peut être répercuté dans la table d'origine**, selon le contenu des propriétés de la requête.

#### i. Ouverture de la grille d'organisation de la requête

Nous allons dans un 1<sup>er</sup> temps afficher le nom de tous les clients inscrits au club de location de livres. Le résultat de la requête sera classé par ordre croissant (champ ClientNom) et imprimé en caractère italique, gras, de taille 10, police Arial.

- Lancer ACCESS et ouvrir la base de données « LOCATION »,
- Dans la fenêtre principale de la base de données choisir « Requetes » parmi les objets (sur la gauche) et :
  - Soit, cliquer sur **Nouveau**, puis sur « Mode Création » et **OK**
  - Soit double-cliquer sur le raccourci « Créer une requête en mode création ».

**Remarque :** Ne pas choisir les options « Créer une requête à l'aide de l'assistant » ou « Assistant requête simple », car **l'assistant ne sait pas faire les sélections**.

- ACCESS ouvre la fenêtre « Requete1 : Requête Sélection » et une boîte de dialogue « Ajouter une table » (voir figure 8)
- Cliquer sur CLIENTS, sur le bouton **Ajouter** pour ajouter la table CLIENTS, puis sur le bouton **Fermer** pour fermer la boîte de dialogue. Vous devrez obtenir quelque chose similaire à la figure 9.

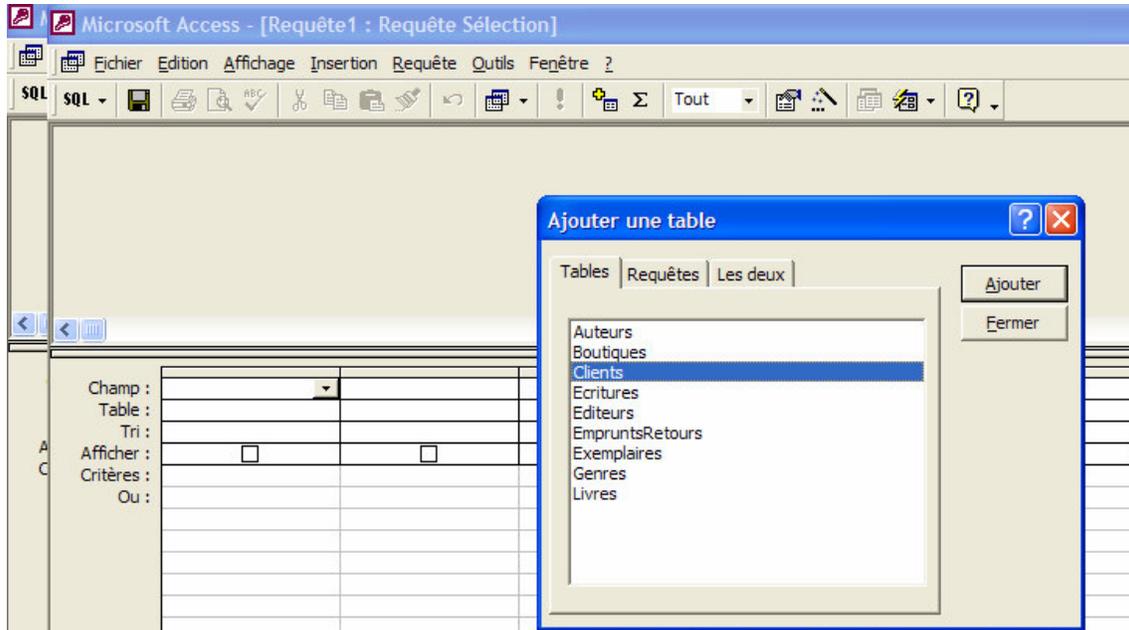


Figure 8. Votre fenêtre « Requête1 : Requête Sélection (Ajouter une table)»

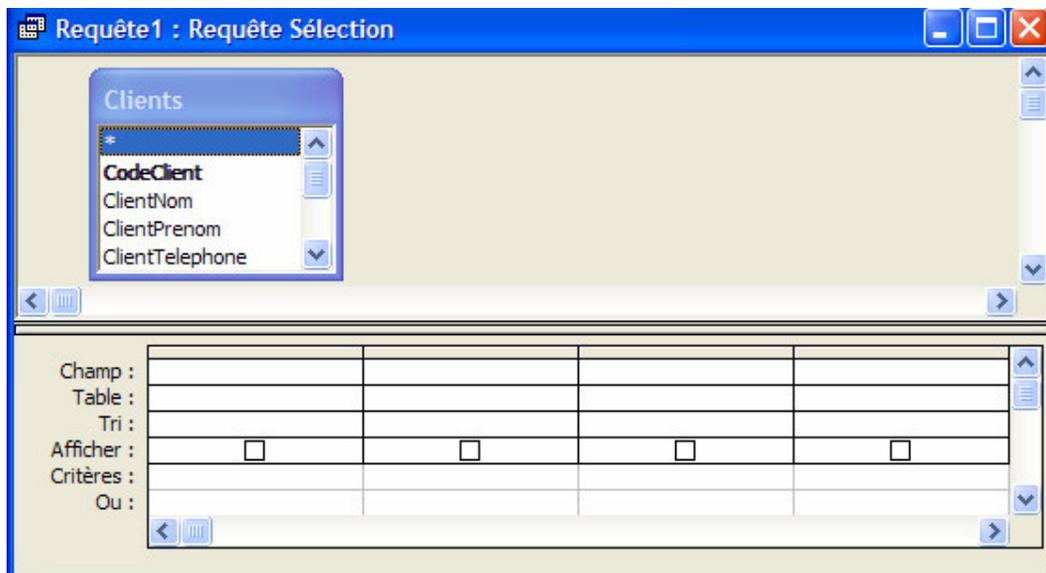


Figure 9. Votre fenêtre « Requête1 : Requête Sélection »

## ii. Caractéristiques de la requête

- Face à « Champ » :
  - Cliquer sur le bouton d'affichage de liste de la 1<sup>ère</sup> colonne ,
  - Puis dans la liste, cliquer sur « ClientNom ». (voir figure 10)

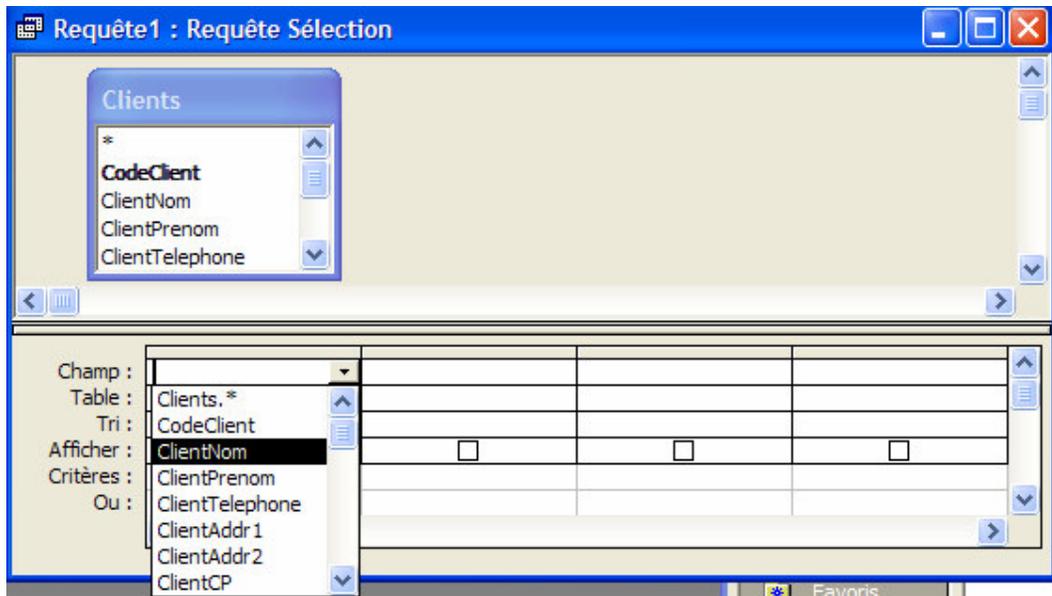


Figure 10. Votre fenêtre « Requête1 : Requête Sélection ». Sélection du champ ClientNom

- Dans les colonnes voisines, pratiquer de même pour choisir les champs qui vont être affichés : « ClientPrenom » et « ClientAdr1 », « ClientTelephone », « ClientCP » et « ClientCaution »
- Pratiquer de même pour le champ « CodeClient »
- Trier les codes par ordre croissant :
  - Dans la colonne du champ « CodeClient », cliquer sur la ligne « Tri »,
  - Puis cliquer sur le bouton d'affichage des choix
  - Et choisir « Croissant »
- Désactiver la case d'affichage du champ « CodeClient ».

**Remarque :** Nous ne nous occuperons pas dans un 1<sup>er</sup> temps du critère de sélection (ligne Critères)

La taille des colonnes peut être modifiée comme dans les feuilles de données par un clic sur le tracé droit de leur contour et le glisser de souris.

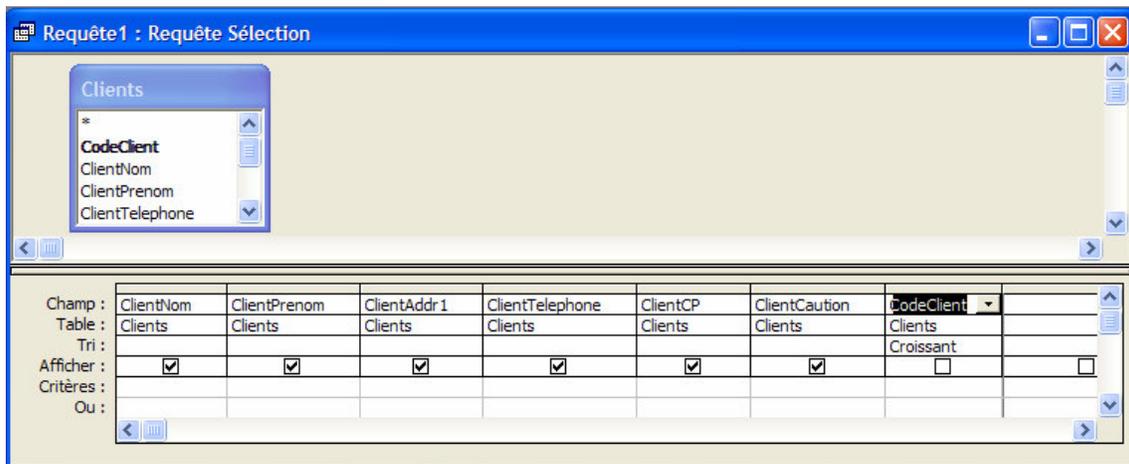
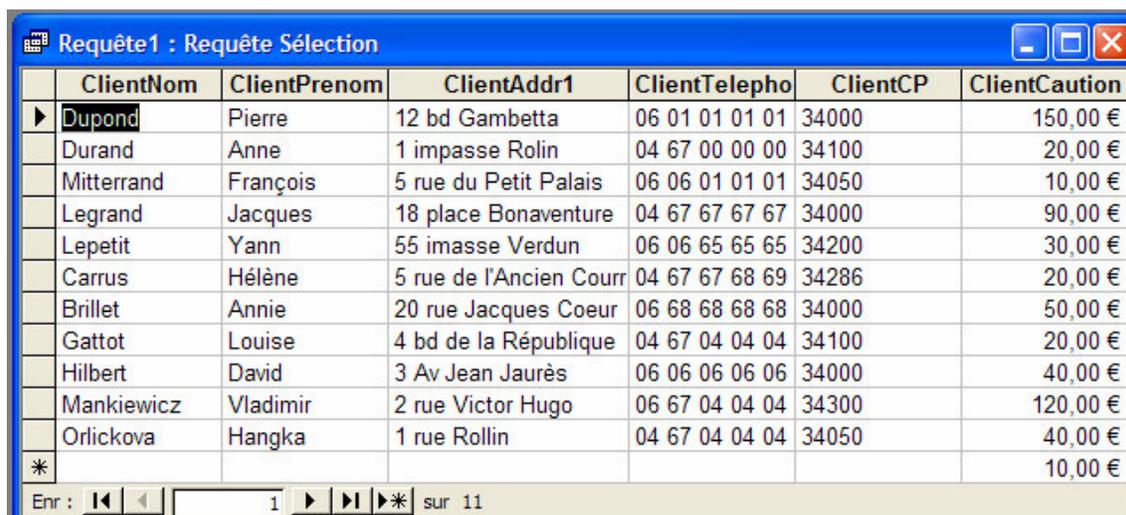


Figure 11. Caractéristiques de la requête

### iii. Exécution de la requête

Il suffit de cliquer sur l'icône d'exécution : . Vous remarquerez que comme prévu, la colonne « ClientCode » n'est pas affichée.

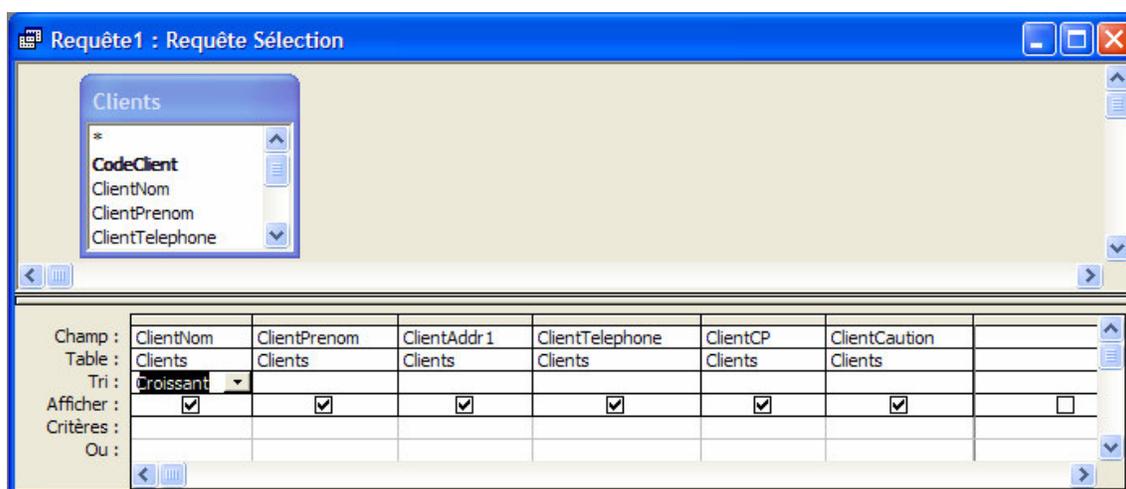


ClientNom	ClientPrenom	ClientAddr1	ClientTelepho	ClientCP	ClientCaution
Dupond	Pierre	12 bd Gambetta	06 01 01 01 01	34000	150,00 €
Durand	Anne	1 impasse Rolin	04 67 00 00 00	34100	20,00 €
Mitterrand	François	5 rue du Petit Palais	06 06 01 01 01	34050	10,00 €
Legrand	Jacques	18 place Bonaventure	04 67 67 67 67	34000	90,00 €
Lepetit	Yann	55 imasse Verdun	06 06 65 65 65	34200	30,00 €
Carrus	Hélène	5 rue de l'Ancien Courr	04 67 67 68 69	34286	20,00 €
Brillet	Annie	20 rue Jacques Coeur	06 68 68 68 68	34000	50,00 €
Gattot	Louise	4 bd de la République	04 67 04 04 04	34100	20,00 €
Hilbert	David	3 Av Jean Jaurès	06 06 06 06 06	34000	40,00 €
Mankiewicz	Vladimir	2 rue Victor Hugo	06 67 04 04 04	34300	120,00 €
Orlickova	Hangka	1 rue Rollin	04 67 04 04 04	34050	40,00 €
*					10,00 €

Figure 12. Résultat de l'exécution de la requête

#### iv. Modification de la requête

- Cliquer sur l'icône 
- Effacer le champ « CodeClient » : Sélectionnez la colonne « CodeClient » et appuyer la touche « suppr »
- **Trier les noms par ordre croissant :**
  - Dans la colonne du champ « ClientNom », cliquer sur la ligne « Tri »,
  - Puis cliquer sur le bouton d'affichage des choix 
  - Et choisir « Croissant »
- Vérifier que la **case d'affichage** du champ « ClientNom » est bien **cochée**.



Champ :	ClientNom	ClientPrenom	ClientAddr1	ClientTelephone	ClientCP	ClientCaution	
Table :	Clients	Clients	Clients	Clients	Clients	Clients	
Tri :	Croissant						
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Critères :							
Ou :							

Figure 13. Caractéristiques de la requête modifiée

Le résultat de la requête peut être affiché en cliquant sur :  ou sur : . Vous remarquerez que comme prévu, le résultat est maintenant affiché par ordre alphabétique selon le champ « ClientNom ».

ClientNom	ClientPrenom	ClientAddr1	ClientTelepho	ClientCP	ClientCaution
Dupond	Pierre	12 bd Gambetta	06 01 01 01 01	34000	150,00 €
Durand	Anne	1 impasse Rolin	04 67 00 00 00	34100	20,00 €
Mitterrand	François	5 rue du Petit Palais	06 06 01 01 01	34050	10,00 €
Legrand	Jacques	18 place Bonaventure	04 67 67 67 67	34000	90,00 €
Lepetit	Yann	55 imasse Verdun	06 06 65 65 65	34200	30,00 €
Carrus	Hélène	5 rue de l'Ancien Courr	04 67 67 68 69	34286	20,00 €
Brillet	Annie	20 rue Jacques Coeur	06 68 68 68 68	34000	50,00 €
Gattot	Louise	4 bd de la République	04 67 04 04 04	34100	20,00 €
Hilbert	David	3 Av Jean Jaurès	06 06 06 06 06	34000	40,00 €
Mankiewicz	Vladimir	2 rue Victor Hugo	06 67 04 04 04	34300	120,00 €
Orlickova	Hangka	1 rue Rollin	04 67 04 04 04	34050	40,00 €
*					10,00 €

Figure 14. Résultat de l'exécution de la requête modifiée

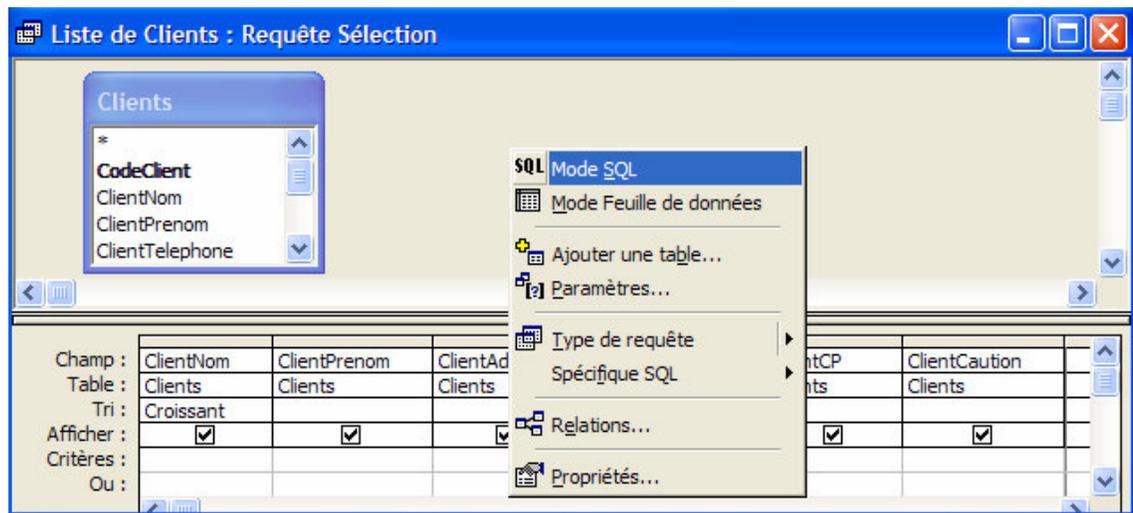
#### v. Enregistrement de la requête

- Enregistrer la requête sous le nom : « Liste des clients » en cliquant sur l'icône : .

#### vi. Mode SQL

Revenez sur le mode modification en cliquant sur l'icône 

Cliquer-droit, sur « Mode SQL » :



La requête est exprimée en SQL (*Structured Query Language*), le langage de création et d'interrogation des bases de données.

```

SELECT Clients.ClientNom, Clients.ClientPrenom, Clients.ClientAddr1, Clients.ClientTelephone, Clients.ClientCP,
Clients.ClientCaution
FROM Clients
ORDER BY Clients.ClientNom;

```

Figure 15. Requête en mode SQL

## IV. Impression de la feuille de données (résultat de la requête)

### i. Modification facultative de la police et de la taille des caractères

- À partir du résultat de cette requête, cliquer-droit pour atteindre le bouton **Police...**
- Dans la boîte de dialogue Police (Format →Police):
  - Zone Police : déplacer le bouton ascenseur pour trouver la police : **Arial**.
  - Zone Style : cliquer sur **Gras Italique**.
  - Zone Taille : cliquer sur **10**.
  - Cliquer sur **OK**.

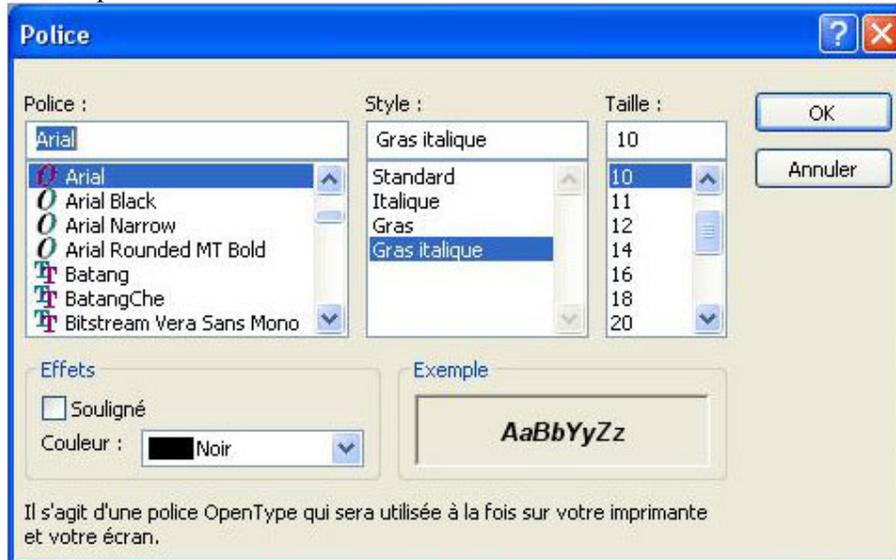


Figure 16. Modification de la police et de la taille des caractères de la requête

- Élargir les colonnes pour les adapter au contenu en cliquant sur leur trait de séparation.

### ii. Impression

Cliquer sur l'icône **Imprimer** :

Figure 17. Impression de la requête

### iii. Fermeture de la requête

- Cliquer sur le bouton de fermeture de la fenêtre :
- Puis sur **Non** pour ne pas sauvegarder les modifications.

#### iv. Exécution de la requête enregistrée

La requête est maintenant créée et enregistrée.

- Aller dans la fenêtre « Requête » et :
  - soit double-cliquer sur le nom de la requête : « Liste des clients ».
  - soit cliquer le nom de la requête, puis double-cliquer sur « Ouvrir ».

La requête s'exécute et vous pouvez à nouveau visualiser le résultat.

### V. Requête Sélection avec critères de sélection

#### i. Critère sur un champ [Restriction]

Nous voulons maintenant afficher **seulement le nom des clients résidents à Montpellier**. Pour cela nous allons faire une sélection sur la table CLIENTS suivant la condition CLIENTS.ClientVille = « Montpellier » et une projection sur les autres champs de la table CLIENTS, c'est-à-dire : « CLIENTS.ClientNom », « CLIENTS.ClientPrénom », « CLIENTS.ClientAdr1 »...

Plutôt que de partir de zéro, nous allons faire un **copier/coller** de la requête précédente :

- Cliquer-droit sur la requête « Liste des clients »
- **Copier**, puis **coller** la requête sous le nom « **Liste des clients de Montpellier** ».

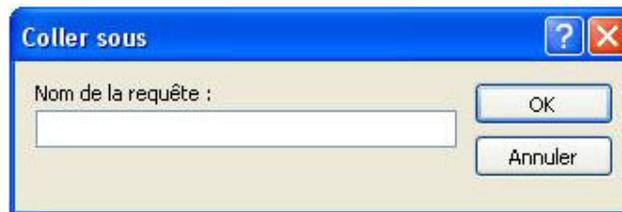


Figure 18. Coller la requête

- Vérifier que la nouvelle requête est toujours sélectionnée et cliquer sur **Modifier** : ,
- Choisir le champ qui nous intéresse pour faire la sélection : « **ClientCP** ».
- À l'intersection de la colonne de ce champ et de la ligne « Critères », taper le critère de sélection : « **34000** ».

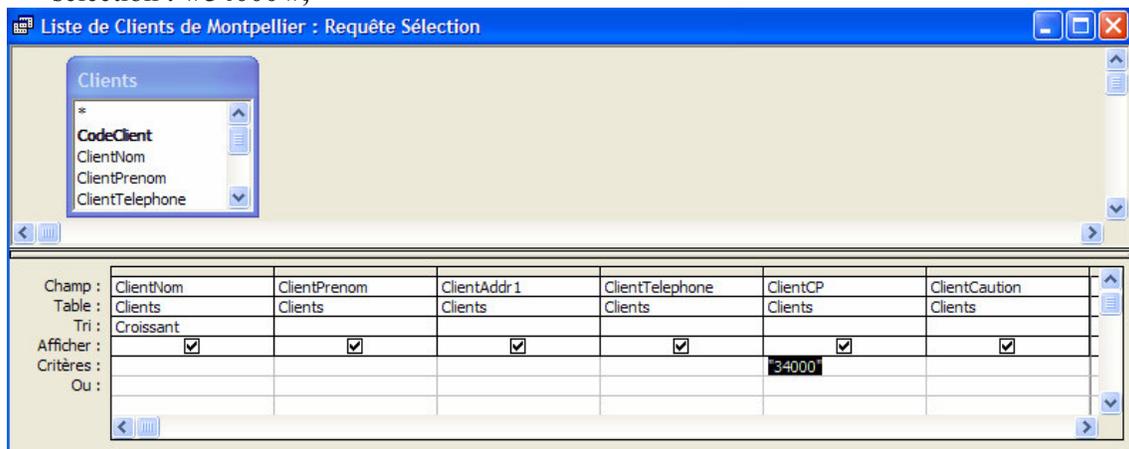


Figure 19. Requête liste de clients à Montpellier (Code postal 34000)

- **Exécuter** la requête (de la façon qui vous plaira) pour afficher le résultat

## VI. Requête utilisant une relation (avec jointures)

Nous allons maintenant faire une requête avec jointure, c'est-à-dire utilisant plusieurs tables. Nous désirons obtenir l'ensemble des livres dont le genre est catégorisé comme : « roman ».

- Dans la fenêtre principale de la base de données :
  - Soit, vous cliquez sur **Nouveau**, puis sur « Mode Création » et **OK**
  - Soit vous double-cliquez sur le raccourci « Créer une requête en mode création »,
- **Ajouter** la table LIVRES et GENRES et cliquer sur **Fermer**,
- Choisir le champ qui nous intéresse pour faire la sélection : « Genre »,
- Choisir les autres champs qui vont être affichés : « LivreTitre », « LivreAnnée ».
- Vérifier que la case « Afficher » est cochée pour chaque champ,
- À la ligne « Critères », taper le critère de sélection : « **Roman** »,
- À la ligne « Tri », trier les titres de livres par ordre croissant,

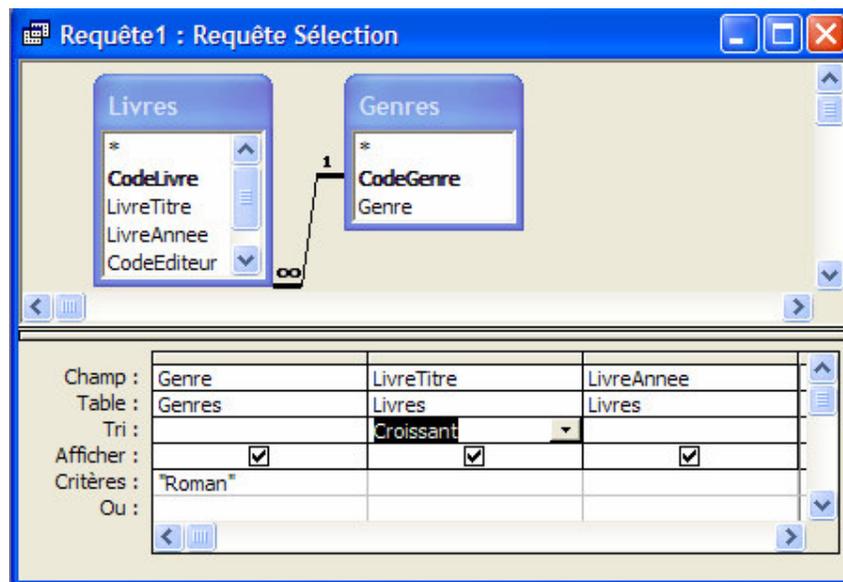


Figure 20. Requête avec jointure

- **Enregistrer** la requête sous le nom : « **Liste des romans** », et **fermer**.
- **Exécuter** la requête (de la façon qui vous plaira) pour afficher le résultat.

## VII. Requête paramétrée

Si on effectue régulièrement la même requête sélection en changeant la valeur de la condition, il est **possible de gagner du temps en créant une requête paramétrée**. Nous souhaitons pour un éditeur donné, connaître la liste des livres qu'il a publiés.

- Dans la fenêtre principale de la base de données, là encore, nous allons créer une requête sans utiliser l'assistant, donc choisir le « mode création » :
  - Soit, en cliquant sur **Nouveau**, puis sur « Mode Création » et **OK**
  - Soit en double-cliquant sur le raccourci « Créer une requête en mode création »,
- **Ajouter** la table LIVRES et EDITEUR et cliquer sur **Fermer**,
- Choisir le champ qui nous intéresse pour faire la sélection : « EditeurNom »,
- Choisir autres champs qui vont être affichés : « LivreTitre », « LivreAnnée »
- Vérifier que la case « Afficher » est cochée pour chaque champ,
- À la ligne « Tri », trier les titres de livres par ordre croissant,

- À la ligne « Critères », sous le champ « EditeurNom », taper une invite entre cochets, par exemple : « [Taper le nom de l'éditeur] »
- **Fermer et enregistrer** la requête sous le nom : « **Liste des livres d'un éditeur donné** ».

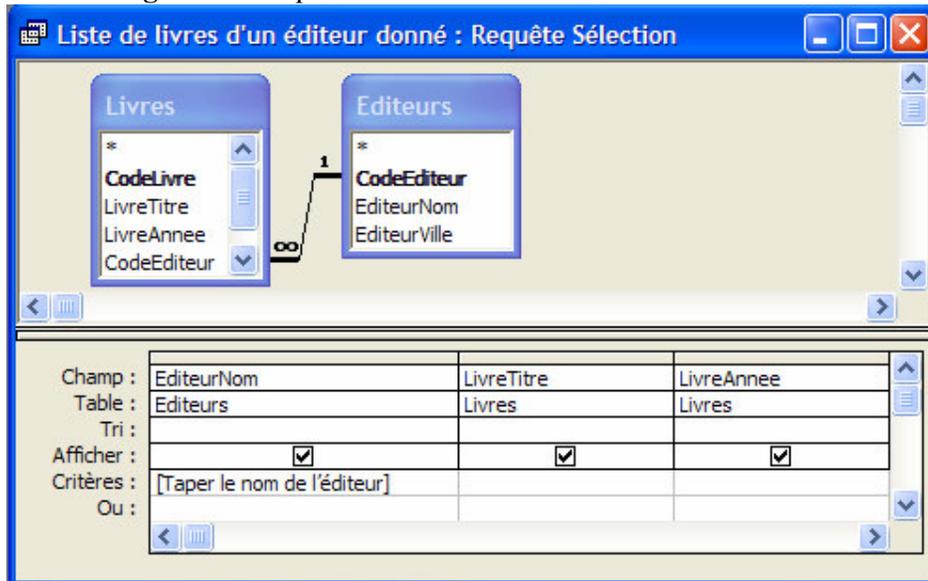


Figure 21. Requête « Liste de livres d'un éditeur donné »

- Une fois la requête créée, **Exécuter** la requête (de la façon qui vous plaira).
- Une fenêtre comme celle ci-dessous apparaît vous demandant de taper le nom de l'éditeur :



Figure 22. Fenêtre de paramètre de sélection

- Taper un nom, par exemple « Hachette »
- La requête s'exécute et vous pouvez visualiser le résultat.
- Appeler la requête à nouveau en changeant le nom de l'éditeur. Recommencer autant de fois que voulu.

## VIII. Requête comportant des champs calculés

Nous voulons maintenant savoir combien de livres un client peut emprunter en fonction du montant de la caution versée à l'inscription.

### i. Ouverture d'une requête pour modification

- Créer une nouvelle requête en faisant **copier/coller** de la requête « **Liste des clients** ». Donner le nom « **Liste des clients – Nombre livres** »
- Cliquer « **Liste des clients – Nombre livres** », puis sur **Modifier** : , pour ouvrir la requête en mode « Modification ».

### ii. Organisation du calcul

- Dans la 1re colonne de libre, après « ClientCaution », taper : « NbreLivres: [ClientCaution]/10 » :
  - « NbrsLivres » est le nom affecté au champ, les 2 points indiquant la fin du nom
  - « [ClientCaution]/10 » représentent la formule de calcul qui permettra de compléter le champ. Ici on veut diviser le montant de la caution par 10 pour obtenir le nombre maximum de livres que peut emprunter le client, en fonction de sa caution de départ.
- Sélectionner la colonne complète de « NbreLivres: [ClientCaution]/10 », puis cliquer sur l'icône des Propriétés : 
  - La fenêtre « Propriétés » du champ « NbreLivres » est affichée.
  - Face à **Description** taper « Nombre de livres qui peut emprunter un client »
  - Face à **Format**, cliquer sur , puis sur « Nombre général »

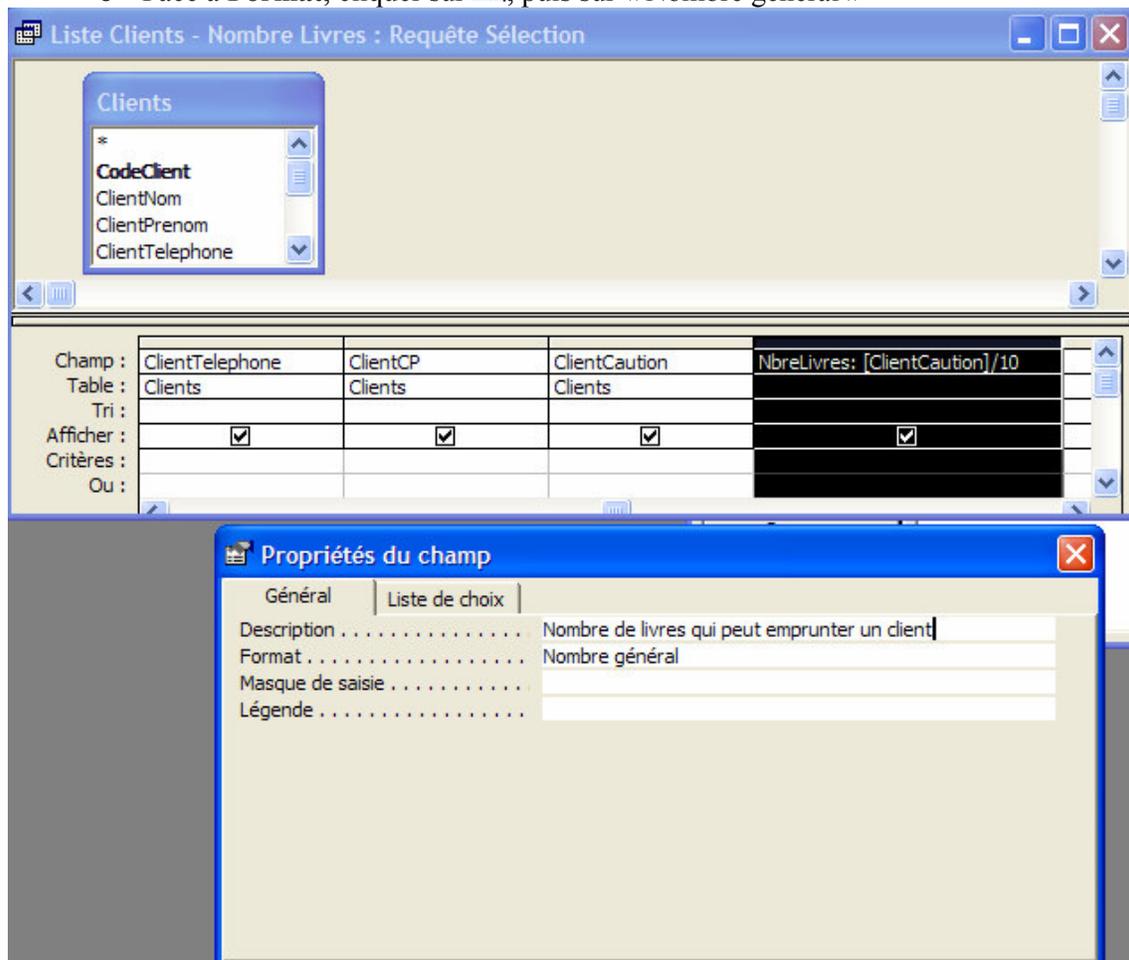


Figure 23. Requête comportant des champs calculés

- De même, sélectionner la colonne complète de « ClientCaution », puis cliquer sur l'icône des Propriétés : 
  - La fenêtre « Propriétés » du champ « ClientCaution » est affichée.
  - Face à **Format**, cliquer sur : , puis sur : « Euro »
- Fermer la fenêtre « Propriétés » en cliquant sur : .
- **Exécuter** la requête de la façon qui vous plaira (par exemple en cliquant sur l'icône d'exécution : ).

	ClientNom	ClientPrenom	ClientAddr1	ClientTelepho	ClientCP	ClientCaution	NbreLivres
▶	Brillet	Annie	20 rue Jacques Coeur	06 68 68 68 68	34000	50,00 €	5
	Carrus	Hélène	5 rue de l'Ancien Courr	04 67 67 68 69	34286	20,00 €	2
	Dupond	Pierre	12 bd Gambetta	06 01 01 01 01	34000	150,00 €	15
	Durand	Anne	1 impasse Rolin	04 67 00 00 00	34100	20,00 €	2
	Gattot	Louise	4 bd de la République	04 67 04 04 04	34100	20,00 €	2
	Hilbert	David	3 Av Jean Jaurès	06 06 06 06 06	34000	40,00 €	4
	Legrand	Jacques	18 place Bonaventure	04 67 67 67 67	34000	90,00 €	9
	Lepetit	Yann	55 imasse Verdun	06 06 65 65 65	34200	30,00 €	3
	Mankiewicz	Vladimir	2 rue Victor Hugo	06 67 04 04 04	34300	120,00 €	12
	Mitterrand	François	5 rue du Petit Palais	06 06 01 01 01	34050	10,00 €	1
	Orlickova	Hangka	1 rue Rollin	04 67 04 04 04	34050	40,00 €	4
*						10,00 €	

Enr : 1 sur 11

Figure 24. Résultat de la requête comportant des champs calculés

## IX. Exercices complémentaires

### i. Caractère générique « \* » :

- Créer une nouvelle requête permettant de visualiser le nom et le prénom de tous les clients dont le nom commence par L.
  - Taper à l'intersection de la colonne « ClientNom » et la ligne « Critères » la formule **L\***.
  - Le caractère générique \* est un opérateur de troncature. ACCESS accepte à la place et à droite du caractère générique \* n'importe quel caractère
  - Enregistrer la requête.
  - Ouvrir la requête en mode « Modification » et constater que le logiciel a changé la syntaxe de l'interrogation et a écrit la formule suivante : « Comme "L\*" »

**Attention** : ACCESS ne distingue pas les majuscules et les minuscules dans les requêtes.

### ii. Contient :

- Créer une nouvelle requête permettant de visualiser le prénom des clients dont le nom contient « it ».
  - Taper à l'intersection de la colonne « ClientNom » et la ligne « Critères » la formule : « **\*it\*** ».

**Attention** : Ne pas faire apparaître le nom.

### iii. Caractère générique « ? » :

- Créer nouvelle requête permettant de visualiser le nom, le prénom et le code postal de tout client inscrit entre le 10 et 19 de chaque mois depuis 2000.
  - Taper à l'intersection de la colonne « ClientDateInscript » et de la ligne « Critères » la formule : « **1 ?/ ??/200 ?** »
  - En effet, le logiciel met à la place du caractère de troncation « ? » n'importe quel caractère.

### iv. Opérateur de comparaison :

- Lister le nom et le prénom des clients inscrits avant le 15 juillet 2002.
  - Taper à l'intersection de la colonne « ClientDateInscript » et de la ligne « Critères » la formule : « **< #15/07/02#** ».
  - Les données au format « Date » sont toujours affichées entre les opérateurs syntaxiques #.

**Attention** : de ne pas afficher la date d'inscription.

### v. Critère sur liste :

- Créer une requête pour afficher dans l'ordre alphabétique des noms : les noms, prénoms et numéro de téléphone des clients dont le code postal est dans la liste suivante : 34100, 34200, 34300, 34400.
  - Taper à l'intersection de la colonne « ClientCP » et de la ligne « Critères » la formule : « IN("34100" ; "34200" ; "34300" ; "34400") ».
  - Ne pas oublier le critère de tri !

**vi. L'opérateur Entre :**

- Créer une requête pour lister le nom et le prénom des clients inscrits entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 15 avril 2005 :
  - Taper à l'intersection de la colonne « ClientDateInscript » et de la ligne « Critères » la formule : « Entre #01/01/2005#Et#15/04/2005# »;
  - Remarquer que les bornes sont comprises.

**Attention :** de ne pas afficher la date d'inscription.